Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin talous- ja HR-toimintojen uudistuksen toimeenpanon asiantuntijatuen hankinta Deloitte Oy:ltä

TRE:4533/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Johtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Johtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610 ja hankintapäällikkö Annika Suorsa, puh. 040 554 1965, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös
Sopimus Tampereen kaupungin talous- ja HR-toimintojen uudistuksen toimeenpanon asiantuntijatuesta tehdään Deloitte Oy:n (Y-tunnus 0989771-5) kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 56 925 euroa (alv 0 %).

Tampereen kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Reija Linnamaa.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Perustelut
Tampereen kaupunki uudistaa talous- ja henkilöstötoimintojaan vastatakseen toimintaympäristön muutoksiin, kuten digitalisaation, tekoälyn hyödyntämisen ja talouden tasapainottamisen vaatimuksiin. Uudistuksessa huomioidaan myös käynnissä olevat järjestelmäuudistukset, erityisesti uuden taloushallintojärjestelmän käyttöönotto. Hankinnan tavoitteena on saada asiantuntijatukea toimintamallien, prosessien ja organisoinnin uudistamisen suunnitteluun ja toimeenpanoon.

Hankinnan tavoitteena on varmistaa, että talous- ja henkilöstötoimintojen uudistaminen etenee hallitusti päätöksestä käytännön toimeenpanoon. Konsultti tukee kaupunkia uudistuksen konkretisoinnissa, toimeenpanon vaiheistamisessa, vastuiden ja rajapintojen selkeyttämisessä sekä muutoksen läpiviennissä kaupungin eri palvelualueiden kanssa.

Konsernihallinnon strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä kilpailutti talous- ja HR-toimintojen asiantuntijatukea, jonka kohteena on talous- ja henkilöstötoimintojen uudistaminen. Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoituksesta ja päättyy, kun toimeksianto on suoritettu loppuun, kuitenkin viimeistään 31.3.2027.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelynä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määrätyltä joukolta palveluntuottajia, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 7.9.2026 neljälle (4) yritykselle, jotka olivat BDO Oy (Y-tunnus 2776089-4), Fasilica Oy (Y-tunnus 2527438-2), Deloitte Oy (Y-tunnus 0989771-5), KPMG Oy Ab (Y-tunnus 1805485-9).

Hankinnan kohteena on Tampereen kaupungin talous- ja HR-toimintojen uudistuksen toimeenpanon asiantuntijatuki. Työ sisältää toimeenpanosuunnitelman, kumppanuusmallin ja palvelulupausten valmistelun, roolien ja vastuiden määrittelyn, työpajojen fasilitoinnin sekä muutoksen johtamisen, viestinnän ja osallistamisen tuen.

Tarjoajilta edellytettiin kokemusta vaativista julkisen sektorin muutos- ja toimeenpanohankkeista sekä talous- ja henkilöstötoimintojen, palvelu- ja kumppanuusmallien ja muutosjohtamisen kehittämisestä. Nimettyjen asiantuntijoiden tuli täyttää tarjouspyynnössä asetetut kokemusvaatimukset. Lisäksi tarjoajilta edellytettiin vähintään kolmea hankinnan kohteeseen soveltuvaa referenssiä.

Tarjouksista valittiin kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous parhaan hinta-laatusuhteen perusteella. Tarjousten vertailussa laadun painoarvo oli 70 prosenttia ja hinnan 30 prosenttia. Laadun vertailussa arvioitiin tarjouksen laatua ja toteutussuunnitelmaa, nimettyjen asiantuntijoiden osaamista sekä referenssien soveltuvuutta tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Määräaikaan 18.9.2026 mennessä tarjouksen jättivät Deloitte Oy ja KPMG Oy Ab.

Vertailu tehtiin strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtajan, henkilöstöjohtajan ja talousjohtajan yhteistyönä.

Hinnan mukaan tarkasteltuna KPMG Oy Ab:n tarjous oli halvempi kuin Deloitte Oy:n. KPMG Oy Ab:n kokonaishinta oli 47 150 euroa (alv 0 %) ja Deloitte Oy:n 56 925 euroa (alv 0 %). Deloitte Oy:n tarjous sisälsi enemmän konsulttityötä (Deloitte Oy 50,6 htp, KPMG Oy Ab 41 htp).

Deloitte Oy:n tarjous vastasi kokonaisuutena paremmin tarjouspyynnössä asetettuihin laadullisiin arviointiperusteisiin. Tarjouksessa osoitettiin vahva ymmärrys toimeksiannon tavoitteista, Tampereen kaupungin toimintaympäristöstä sekä talous- ja HR-toimintojen uudelleen organisoinnin toimeenpanon erityispiirteistä. Tarjottu toteutustapa ja projektisuunnitelma olivat selkeitä, johdonmukaisia ja käytännönläheisiä, ja ne tukivat hyvin palvelu- ja kumppanuusmallin sekä palvelulupausten kehittämistä. Lisäksi tarjotuilla asiantuntijoilla oli vahvaa kokemusta vastaavista vaativista julkisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

sektorin muutos- ja toimeenpanohankkeista erityisesti suurissa kaupunkiorganisaatioissa. Myös tarjouspyynnön tavoitteisiin nähden relevantit referenssit arvioitiin kilpailijoita vahvemmiksi. Tarjouksen arvioitiin tuottavan tilaajalle konkreettisia ja toimeenpanokelpoisia tuotoksia sekä vahvaa tukea uudistuksen käytännön toteutukseen.

KPMG Oy Ab:n tarjous sisälsi useita hyviä näkökulmia toimintojen uudistamiseen, ja tarjotuilla asiantuntijoilla oli hyvää talous- ja HR-osaamista. Tarjouksessa esitetty etenemistapa jäi kuitenkin osittain epäselväksi, eivätkä tarjoajan kokemus ja referenssit kohdistuneet yhtä vahvasti suurten kaupunkiorganisaatioiden vastaaviin muutos- ja toimeenpanohankkeisiin kuin Deloitte Oy:n tarjouksessa. Näistä syistä Deloitte Oy:n tarjous arvioitiin laadullisilta osatekijöiltään kokonaisuutena paremmaksi.

Laadun arviointi perustui tarjouksen laatuun ja toteutussuunnitelmaan, nimettyjen asiantuntijoiden osaamiseen sekä referenssien soveltuvuuteen. Deloitte Oy sai parhaat pisteet kaikista laadun osa-alueista, kun taas KPMG Oy Ab sai parhaat pisteet hinnasta. Kokonaispisteiden perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Deloitte Oy, joka valitaan sopimuskumppaniksi.

Sopimus Tampereen kaupungin talous- ja HR-toimintojen uudistuksen toimeenpanon asiantuntijatuesta esitetään tehtäväksi Deloitte Oy:n (Y-tunnus 0989771-5) kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi johtaja Reija Linnamaa. Asiantuntijoina toimivat henkilöstöjohtaja, talousjohtaja ja hankintapäällikkö.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii johtaja Reija Linnamaa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 56 925 euroa (alv 0 %).

Toimivallan peruste
Konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtajan päätös 30.4.2026 § 64) delegointiliitteen mukaisesti ryhmän johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnoista enintään 60 000 euroon asti sekä sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi
Tarjoajat, Reija Linnamaa, Mikko Koskela, Niina Pietikäinen, Heidi Huumarsalo, Annika Suorsa, Vesa-Matti Kangas, Tarja Leuku-Aalto, tupa. talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Reija Linnamaa

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 27.10.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 26.10.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
26.10.2026

Markus Suhonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.